

**План мероприятий,
 направленных на повышение качества образования
 в 2024/2025 учебном году
 в МАОУ «Малиновская СОШ» Томского района**

№	Мероприятие	сроки	Ответственные
1.	Анализ результатов учебной работы за 2023/2024 учебный год, подготовка рабочих программ, формирование фонда оценочных средств по предметам.	Август, сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР
2.	Анализ результатов ГИА- 2024. Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА-2025.	Август, сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3.	Анализ результатов ВПР-2024. Разработка плана проведения ВПР и мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР в 2025 году.	Сентябрь-октябрь 2024	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.	Проведение входного контроля знаний по предметам с целью организации повторения сложных тем курса.	Сентябрь	Зам директора по УВР, учителя-предметники
5.	Выявление низкомотивированных учащихся, учащихся «группы риска». Организация консультативно-просветительской работы с учащимися и их родителями.	сентябрь-май 2024-2025	Зам директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
6.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов.	в рамках плана ВШК	Администрация школы
7.	Контроль за выполнением программ по предметам.	в рамках плана ВШК	Администрация школы
8.	Контроль посещаемости занятий учащимися.	ежедневно	Заместитель директора по ВР,

			классные руководители, медицинская сестра
9.	Участие педагогических работников школы в диагностике профессиональных компетенций.	Ноябрь-декабрь 2024	Директор, Заместитель директора по УВР
10.	Проведение родительских собраний по вопросам качества образования: ознакомление с результатами ГИА и ВПР 2023/2024 учебного года; подготовка к независимой оценке качества образования (ГИА, ВПР).	Ноябрь – апрель 2024-2025	Зам директора по УВР, классные руководители 4-9 классов
11.	Участие обучающихся школы в интеллектуальных творческих конкурсах, направленных на выявление одаренных детей и талантливой молодежи (совместно с ОГБОУ ТРЦРТ «Пульсар»)	В течение 2024-2025 учебного года	Зам директора по УВР, координатор по работе с одаренными детьми, учителя- предметники
12.	Участие обучающихся школы в школьных, окружных и муниципальных образовательных событиях, конкурсах и мероприятиях, направленных на популяризацию чтения художественной, научно-популярной литературы в детской среде	В течение учебного года (по отдельному графику)	Зам директора по УВР, координатор по работе с одаренными детьми, учителя- предметники, классные руководители
13.	Участие в школьных, окружных и муниципальных образовательных событиях, конкурсах и мероприятиях, направленных на популяризацию естественно-научного образования в детской среде.	В течение учебного года (по отдельному графику)	Зам директора по УВР, координатор по работе с одаренными детьми, учителя- предметники, классные руководители

14.	Участие в мероприятиях, направленных на профессиональное самоопределение и повышение мотивации к обучению учащихся.		Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, координатор по профориентации, классные руководители
15.	Проведение целенаправленной работы по определению выбора обучающимися предметов для сдачи ГИА, с целью качественной подготовки и ориентации на дальнейшее профессиональное самоопределение.	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР, классные Руководители, педагог-психолог
16.	Повышение качества преподавания предметов путем обмена педагогическим опытом (взаимопосещение уроков, семинары, педсоветы, ШМО, консультирование), самообразование, повышение квалификации педагогов	в течение года	Зам директора по УВР, учителя предметники, руководители ШМО
17.	Организация и проведение процедур оценки качества образования обучающихся (ВПр, ГИА, ЕГЭ и др.)	В течение учебного года	Зам директора по УВР, учителя предметники
18.	Участие в вебинарах и семинарах ТОИПКРО по вопросам повышения качества образования в школе.	В течение учебного года	Директор, зам директора по УВР

19.	Повышение квалификации педагогических работников по вопросам подготовки к ГИА, ЕГЭ, работе с образовательными результатами.	В течение учебного года	Зам директора по УВР, учителя предметники
20.	Участие в муниципальных семинарах, мастер-классах на базе школ Томского района по вопросам качества образования.	В течение учебного года (по отдельному графику)	Зам директора по УВР, учителя предметники
21.	Организация внутришкольного повышения профессиональной компетентности педагогов через проведение семинаров, мастер-классов, тренингов.	В течение учебного года	Зам директора по УВР, ШМО
22.	Участие педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства.	В течение учебного года	Директор, зам директора по УВР
23.	Организация педагогического наставничества среди высококвалифицированных педагогов со стажем работы и молодых педагогов со стажем до 3-х лет.	В течение учебного года	Зам директора по УВР, учителя наставники
24.	Участие административной команды и педагогов в августовском педагогическом событии «Август-PRO» (повышение уровня профессиональной компетентности педагогов).	Август 2025	Директор, зам директора по УВР
25.	Совершенствование компетенций педагогов школы в области работы с учащимися с ОВЗ, прохождение КПК по данным вопросам.	В течение учебного года	Директор, зам директора по УВР, руководители ШМО
26.	Проведение и анализ диагностических процедур по материалам ЦОКО в форме ОГЭ, ЕГЭ	Декабрь 2024, март-апрель 2025	зам директора по УВР, учителя-предметники
27.	Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по подготовке к ГИА.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

28.	Взаимодействие школы с учреждениями высшего образования по вопросам подготовки к ГИА.	В течение учебного года	Директор, классные руководители
29.	Совещания при директоре (заместителе директора по УВР) по вопросам повышения качества образования в ОО.	По отдельному плану	Директор